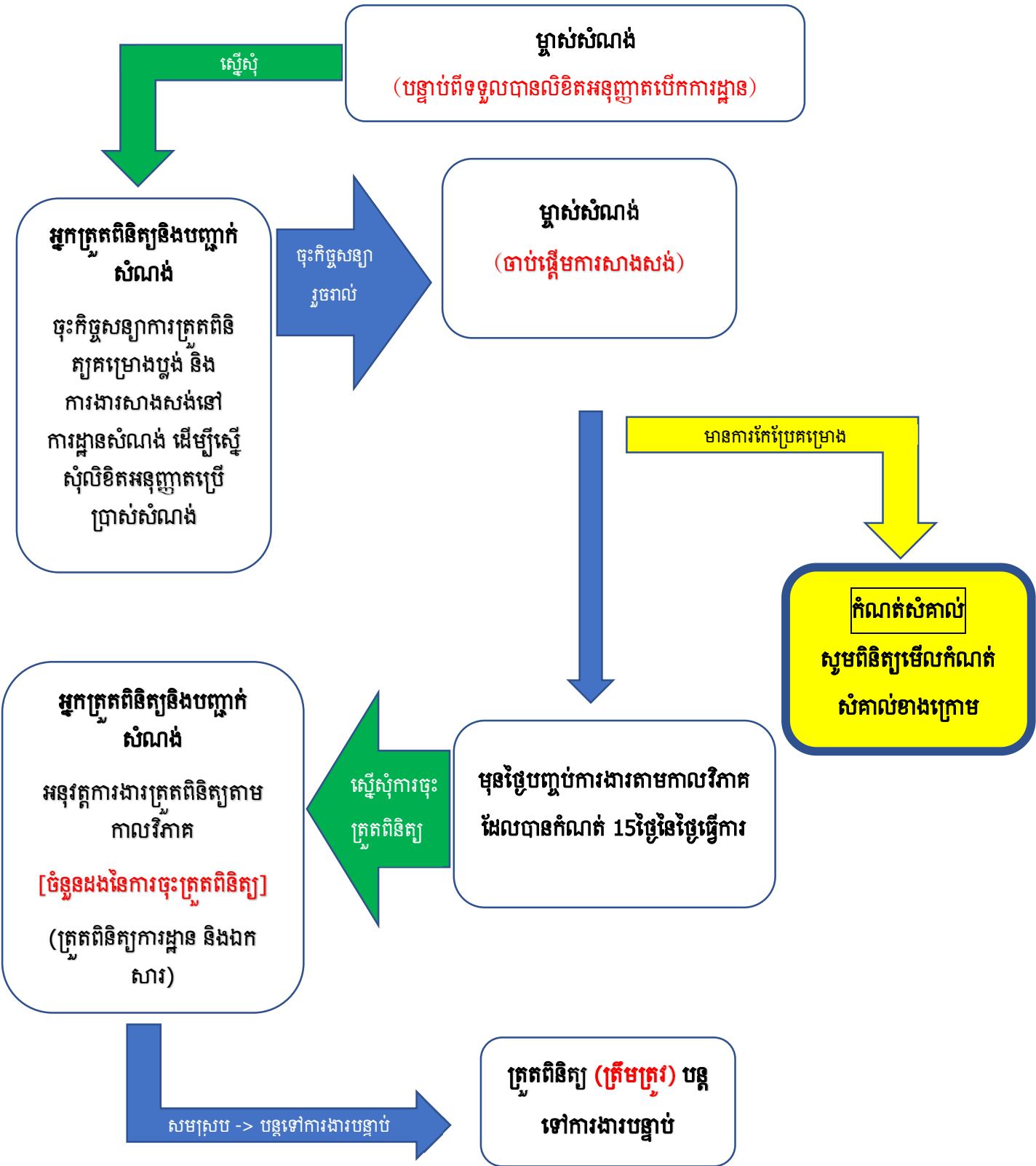
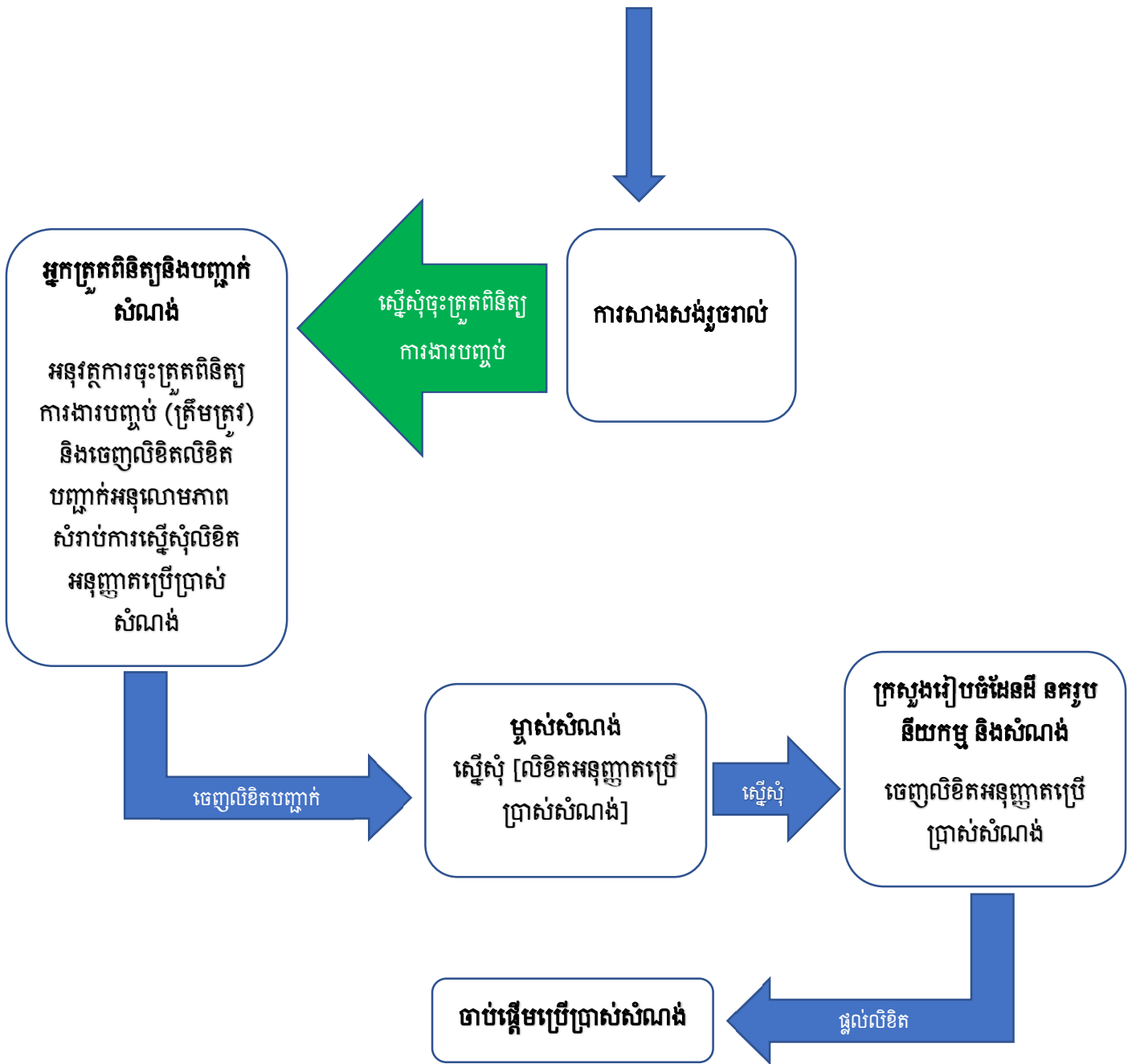


3

**ដំណើរការស្តង់ដារដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់សំណង់**





**ការងារបញ្ជាក់ការងារសាងសង់របស់អង្គការពិនិត្យនិងបញ្ជាក់សំណង់ :**

1. ត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់អោយស្របតាមគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និងគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ដែលទទួលបានការយល់ព្រមពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច និងមន្ត្រីមានសមត្ថកិច្ចតាមរយៈលិខិតអនុញ្ញាត
2. ត្រួតពិនិត្យការងារសាងសង់អោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់ ស្តង់ដារកម្ពុជា និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមានដទៃទៀត
3. ត្រួតពិនិត្យការដ្ឋានសំណង់អោយដំណើរការដោយគោរពតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនិងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ សុវត្ថិភាពបរិស្ថាន អនាម័យសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់នៅការដ្ឋានសំណង់
4. បញ្ជាក់ថាសំណង់ដែលបានសាងសង់មានគុណភាពនិងសុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់។

\* យោងទៅប្រការលេខ១៧ នៃប្រកាសលេខ១២៦

**ខ្លឹមសារការងារត្រួតពិនិត្យការសាងសង់ :**

1. ការងារសាងសង់ផ្នែកគម្របនីយកម្ម ផ្កាគម្លាត កម្ពស់សំណង់សន្ទស្សន៍ប្រើប្រាស់ដី ផលធៀបក្រឡាផ្ទៃបាតសំណង់ធៀបនឹងផ្ទៃដីទ្វេដង ការប្រើប្រាស់លំហសាធារណៈ និងផ្ទៃបែតង ចំណតយានយន្តក្រៅអគារ
2. ការងារសាងសង់គ្រឿងផ្គុំផ្នែកខាងក្រោម ការងារគ្រឹះ ការងារគម្របសសរគ្រឹះ ការងារជញ្ជាំងទប់ដី ការងារទប់ជញ្ជាំង ការងារឆ្នឹមក្រវ៉ាត់ ការងារសសរតឿ គ្រឿងផ្គុំផ្នែកខាងលើ ការងារឆ្នឹមការងារសសរ ការងារកម្រាលខណ្ឌ ការងារជញ្ជាំងទ្របន្តការងារជណ្តើរ ការងារដំបូល និងការងារពុម្ព ការងាររៀបពុម្ពការងាររន្ទា ការងារជន្ទុល ការងារដែលពង្រឹង។
3. ការងារសាងសង់ផ្នែកស្ថាបត្យកម្ម ដំបូល ទ្វារ បង្អួច ជណ្តើរ កម្ពស់ ច្រកចេញចូល លំហខ្យល់ចេញចូល ពន្លឺ ចំណតយានយន្តក្នុងអគារ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តបង្គោលក្នុងរោងចក្រ ងាយស្រួលសម្រាប់ជនមានពិការភាព មុខងារសមាសភាគសំណង់ ភ្លើងសញ្ញាអាកាសចរលើដំបូលអគារ និងឧបករណ៍ការពាររន្ទះ។
4. ការងារសាងសង់ផ្នែកប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់និងប្រព័ន្ធទឹកភ្លៀង បណ្តាញលូបង្ហូរទឹកកខ្វក់ បណ្តាញលូបង្ហូរទឹកភ្លៀង អាងសិបទិច អាងប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកកខ្វក់ ទឹកភ្លៀង អាងស្តុកទឹកភ្លៀង អាងប្រព្រឹត្តិកម្មសម្អាតសំណល់រាវ។
5. ការងារសាងសង់ផ្នែកសម្ភារៈសំណង់ បរិក្ខារសំណង់ និងផលិតផលសំណង់។

\* យោងទៅប្រការលេខ១៨ នៃប្រកាសលេខ១២៦

**កំណត់សំគាល់**

- \* បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់ ប្រសិនបើនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការសាងសង់ មានការកែប្រែគម្រោង ឬប្តូរសាងសង់ សូមធ្វើការស្នើសុំការកែប្រែជាមុន ដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតកែប្រែ និងលិខិតបើកការដ្ឋានសាងសង់មុនពេលចាប់ផ្តើមការងារកែប្រែ។ ក្នុងករណីមានការអនុវត្តការងារកែប្រែមុនទទួលបានការអនុញ្ញាត ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងបញ្ឈប់ការងារត្រួតពិនិត្យ។
- \* នៅពេលមានការកែប្រែគម្រោង សូមធ្វើការទាក់ទងផ្តល់ព័ត៌មានមកយើងខ្ញុំ។
- \* ក្នុងករណីគម្រោងដូចជាការអភិវឌ្ឍន៍បុរី សូមផ្តល់មកជាមួយនៅលិខិតអនុញ្ញាតអភិវឌ្ឍន៍ដី។ ចំនួនដងនៃការចុះត្រួតពិនិត្យនឹងប្រែប្រួលទៅតាមប្តូរគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដី។
- ※ ជាគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងទទួលធ្វើការងារជាកញ្ចប់ ① ~ ② ~ ③ ចំពោះគម្រោងនីមួយៗដើម្បីបង្កើនគុណភាពនៃការងារបញ្ជាក់។ យើងមិនទទួលធ្វើតែចំនុចទី③ឡើយ។ ដូចនេះសូមមេត្តាយោគយល់ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

**③ សេវាបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់និងការងារសាងសង់ដើម្បីស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់សំណង់**

\* បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ប្រសិនបើមាន [ការកែប្រែគម្រោង] ក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់ គឺតម្រូវអោយមានការស្នើសុំការកែប្រែដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានម្តងទៀត មុនចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារសាងសង់។ ក្នុងករណីអនុវត្តការងារសាងសង់មុនទទួលបានការអនុញ្ញាត ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងបញ្ឈប់អនុវត្តការងារបញ្ជាក់។

\* ក្នុងករណីមានការកែប្រែគម្រោង សូមធ្វើការជូនដំណឹងមកយើងខ្ញុំជាមុន។

**ការជួបប្រជុំជាមុន**

សូមពិនិត្យមើល 「មូលដ្ឋាននៃដំណើរការដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់សំណង់」 ។

ចំពោះចំនួនដងនៃការចុះត្រួតពិនិត្យ ត្រូវការអោយមានការចុះត្រួតពិនិត្យអំឡុងពេលសាងសង់ចំនួន 4ដង និងពេលសាងសង់រួចចំនួន 1ដង។ ក្នុងករណីការត្រួតពិនិត្យទាំងអស់មានភាពត្រឹមត្រូវ ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងចេញ៖

- ① របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់ការងារសាងសង់ ផ្នែកគ្រឿងផ្គុំសំណង់
- ② របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់ការងារសាងសង់ ផ្នែកស្ថាបត្យកម្ម
- ③ លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃការងារសាងសង់ ផ្នែកគ្រឿងផ្គុំសំណង់ និងផ្នែកស្ថាបត្យកម្ម

- ※ ឯកសារដែលតម្រូវអោយម្ចាស់សំណង់ផ្តល់មកមានដូចខាងក្រោម។
- ※ ចំពោះឯកសារត្រូវការសំរាប់ពេលចុះត្រួតពិនិត្យ សូមពិនិត្យមើល [ឯកសារភ្ជាប់ 1] ។

U-1 លិខិតទទួលបានព័ត៌មានគម្រោង (ព័ត៌មានរបស់ម្ចាស់សំណង់/អ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់/ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់ជាដើម)

1ច្បាប់

\* ឯកសារភ្ជាប់ និងប្លង់

1ឈុត

- ① កាលវិភាគការងារសាងសង់
- ② លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់
- ③ លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម
- ④ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម
- ⑤ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់
- ⑥ លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់
- ⑦ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់
- ⑧ ប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ Master Plan
- ⑨ ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់ Layout Plan
- ⑩ ប្លង់មុខភាព និងប្លង់ពិន្ទុកាត់ View and Section Plan



⑪ ប្លង់គ្រឿងផ្គុំគ្រប់ជាន់ និងប្លង់ពន្លាត Structure Floor Plan and Section Plan

⑫ Design Loads Standard and Design code

U-3	លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា ច្បាប់ដើម	1ច្បាប់
U-4	លិខិតណាត់ជួប (សូមប្រើប្រាស់លិខិតនេះនៅពេលចង់ធ្វើការណាត់ជួបនៅក្រុមហ៊ុន)	1ច្បាប់
U-5	លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស ច្បាប់ដើម	2ច្បាប់
U-6	លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ច្បាប់ដើម	1ច្បាប់
U-7	កិច្ចសន្យា ច្បាប់ដើម	2ច្បាប់
U-8	ឯកសារបច្ចេកទេសត្រូវផ្តល់មកជាមុន	
	1) កាលវិភាគការងារសាងសង់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ (ច្បាប់ដើមឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	2) លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	3) ប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម (ប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ Master Plan, ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់ Layout Plan, ប្លង់មុខភាព និងប្លង់ពន្លាត View and Section Plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
	4) លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	5) របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	6) លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	7) គម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
	8) លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	9) របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងPDF)	1ច្បាប់
	10) ប្លង់ប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់ និងប្រព័ន្ធទឹកភ្លៀង (Sewage and drainage system Layout and schematic) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
	11) ប្លង់អាងសិបទិច ឬប្លង់អាងស្តុកលាមក-អាងចម្រោះទឹកកខ្វក់ (Septic Layout and Detail Plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសាររឹង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
	12) ប្លង់អាងប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកកខ្វក់ (Sewage Treatment Plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួង	

រៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
13) ប្លង់អាងប្រព្រឹត្តិកម្មសម្អាតសំណល់រាវ (Wastewater discharge treatment-Process and drawing plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
14) ប្លង់អាងស្តុកទឹកភ្លៀង (Rainwater reservoir plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
15) ប្លង់ផែនទីជម្លៀស (Evacuation map) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
16) ប្លង់ច្រកសុវត្ថិភាព និងជណ្តើរសង្គ្រោះ (Evacuation Plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
17) ប្លង់ឧបករណ៍ការពាររន្ទះ (Lightning Protection system) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
18) ប្លង់ភ្លើងសញ្ញាអាកាសចរលើដំបូល (Lighting of obstacle for aviation plan) ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំផែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក Auto CAD & PDF)	1ច្បាប់
19) លិខិតបញ្ជាក់អំពីលក្ខខណ្ឌពិសេសណាមួយចេញដោយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (ថតចម្លងឯកសារវីង និងPDF)	1ច្បាប់
20) លិខិតជូនដំណឹងអំពីការតែងតាំងអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោងប្លង់សាងសង់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ (ឯកសារវីងច្បាប់ដើម និងPDF)	2ច្បាប់
21) លិខិតជូនដំណឹងអំពីការតែងតាំងអ្នកគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ (ឯកសារវីងច្បាប់ដើម និងPDF)	2ច្បាប់
U-9 Building construction plan or Steel work construction plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ អ្នកសិក្សាគម្រោង អ្នកសាងសង់ (ច្បាប់ដើម)	1ច្បាប់
U-10 Temporary work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់

U-11 Pile work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-12 Retaining wall work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-13 Soil excavation work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-14 Concrete work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-15 Rebar work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-16 Steel work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-17 Post-tension slab work construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់
U-18 Special construction method plan ដែលមានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់	1ច្បាប់

\* ចំពោះឯកសារលេខ U-10 និង U-12 អាចផ្តល់មកដូចឯកសារដែលបានដាក់នៅពេលស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់ក៏បាន។

\* ឯកសារលេខ U-8 (3,7,10~18) សូមផ្តល់ជាឯកសាររឹងថតចម្លង និងឯកសារអេឡិចត្រូនិច Auto CAD និងPDF

\* ឯកសារលេខ U-8 (2~6,8,9,19) និង U-10~U-18 សូមផ្តល់ជាឯកសាររឹងថតចម្លង និង PDF

\* ឯកសារលេខ U-8 (1,20,21) សូមផ្តល់មកជាឯកសារច្បាប់ដើម

\* ចំពោះឯកសារចំនុចទី U-8 (20,21) និង U-9 ប្រសិនបើមិនទាន់បានសម្រេច និងមិនអាចធ្វើការផ្តល់មកបាន សូមរៀបចំផ្តល់ឯកសារទាំងនេះ [មុនពេលចាប់ផ្តើមការសាងសង់ 20ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ] ដើម្បីអោយខាងយើងខ្ញុំត្រួតពិនិត្យ។ សូមចំណាំថាការងារត្រួតពិនិត្យនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់ប្រសិនបើការសាងសង់ត្រូវបានចាប់ផ្តើមដោយមិនមានការផ្តល់ឯកសារ ហើយមិនទាន់ទទួលបានការបញ្ជាក់។

① ការទទួល (ទទួលតាមរយៈតេលេក្រាមតែប៉ុណ្ណោះ)

ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំផ្តល់សេវាពីក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ សូមធ្វើការបំពេញឯកសារ (ដែលទាញយកពីតំណ) និងចុះហត្ថលេខា រួចផ្ញើមកក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំតាមរយៈតេលេក្រាមដោយ [ម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិ]។  
យើងនឹងទទួលឯកសារដែលប្រគល់មកដូចខាងក្រោម។

U-1 លិខិតទទួលព័ត៌មានគម្រោង (ព័ត៌មានរបស់ម្ចាស់សំណង់/អ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់/ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់ជាដើម)

1ច្បាប់

\* ឯកសារភ្ជាប់ និងប្លង់

1 ឈុត

- ① កាលវិភាគការងារសាងសង់
- ② លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់
- ③ លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម
- ④ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម
- ⑤ លិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់
- ⑥ លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់
- ⑦ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់
- ⑧ ប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ Master Plan
- ⑨ ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់ Layout Plan
- ⑩ ប្លង់មុខភាព និងប្លង់ពិន្ទុកាត់ View and Section Plan
- ⑪ ប្លង់គ្រឿងផ្គុំគ្រប់ជាន់ និងប្លង់ពិន្ទុកាត់ Structure Floor Plan and Section Plan
- ⑫ Design Loads Standard and Design code

U-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ

1 ច្បាប់

- ② យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការជូនដំណឹងវិញអំពី [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់] តាមរយៈតេឡេក្រាម។ (អាចនឹងចំណាយពេល 5 ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងការឆ្លើយតប)  
នៅក្នុង [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់] នឹងមានបញ្ជាក់ពីតំលៃសេវាត្រួតពិនិត្យ ចំនួនដងនៃការចុះត្រួតពិនិត្យ និងឯកសារត្រូវការនៅក្នុងនោះផងដែរ។
- ③ ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំការផ្តល់សេវា សូមធ្វើការដាក់ [លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា] មកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេឡេក្រាមក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងពី [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់] ពីខាងក្រុមហ៊ុន។ (ក្នុងករណីបើលិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវាមិនត្រូវបានដាក់មកក្នុងរយៈពេល 5 ថ្ងៃនោះទេ ការទទួលនឹងត្រូវផុតសុពលភាព)
- ④ បន្ទាប់ពីដាក់លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវារួច សូមពិនិត្យមើលតារាងឯកសារដែលត្រូវការក្នុងការងារបញ្ជាក់ ។ នៅពេលលោកអ្នកបានរៀបចំឯកសារបានរួចរាល់ សូមធ្វើការណាត់ជួបជាមួយខាងក្រុមហ៊ុនដើម្បីយកឯកសារដែលតម្រូវមកដាក់នៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ។  
\* ចំពោះរបៀបនៃការណាត់ជួប សូមពិនិត្យមើលនៅក្នុង [ក្នុងករណីមកដល់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា និងសួរសំណួរ]  
\* តារាងឯកសារបច្ចេកទេសដែលត្រូវផ្តល់មក គឺមានសរសេរនៅក្នុង [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់]។  
សូមផ្តល់ឯកសារដូចខាងក្រោម។

U-3 លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា (ច្បាប់ដើម)

1 ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់

- U-5 លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស 2ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់
- U-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ 1ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់
- U-7 កិច្ចសន្យា ច្បាប់ដើម (ដែលមានសរសេរចូលតំលៃនិងរយៈពេលការងារបញ្ជាក់រួច) 2ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់

U-8~U-18 ឯកសារបច្ចេកទេស (ឯកសារត្រូវការដែលមានសរសេរនៅក្នុង [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់])

\* នៅពេលរៀបចំបញ្ជីកិច្ចសន្យា សូមពិនិត្យមើល [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់] របស់ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ។  
សូមសរសេរតំលៃសេវា និងរយៈពេលនៃការងារបញ្ជាក់ចូលក្នុងកិច្ចសន្យា។

- ⑤ នៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុន យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់ (ប្រាក់កក់ 10%នៃទឹកប្រាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា) និងលិខិតទទួលឯកសារសំរាប់ U-8, U-9, U-18ជូន។
  - សូមធ្វើការបង់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 4ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
- ⑥ បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាបានទទួលប្រាក់ផ្ទៃសេវារួចរាល់ យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រជូន រួចមកយើងរៀបចំកិច្ចសន្យា និងពិនិត្យទៅលើឯកសារដែលបានផ្តល់មក។ (ថ្ងៃចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យាគឺគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលទទួលបានប្រាក់។)
  - យើងនឹងពិនិត្យទៅលើឯកសារ និងចេញ [លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យឯកសារ] រួចជូនដំណឹងទៅលោកអ្នកតាមរយៈតេលេក្រាម។ ប្រសិនបើមិនមានតម្រូវការអោយមានការកែសម្រួលនោះទេ លោកអ្នកអាចចាប់ផ្តើមការសាងសង់បាន។ ក្នុងករណីប្រសិនបើមានតម្រូវការអោយកែសម្រួល សូមធ្វើការកែសម្រួល និងផ្តល់ឯកសារមកយើងខ្ញុំម្តងទៀត។ សូមចងចាំថា ការងារសាងសង់មិនអាចចាប់ផ្តើមបានឡើយ ប្រសិនបើការកែសម្រួលមិនទាន់បញ្ចប់។
- ⑦ បន្ទាប់ពីយើងបានរៀបចំកិច្ចសន្យារួចរាល់ យើងនឹងជូនដំណឹងទៅលោកអ្នកតាមរយៈតេលេក្រាមដើម្បីមកទទួលកិច្ចសន្យាពីខាងក្រុមហ៊ុននៅ៣ថ្ងៃបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ។
- ⑧ ទាក់ទងនឹងការចុះត្រួតពិនិត្យក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់ (ចំនួន 4ដង និងអាចប្រែប្រួលទៅតាមគម្រោងនីមួយៗ: មានសរសេរនៅក្នុង [លិខិតឆ្លើយតបអំពីការងារបញ្ជាក់])។
  - <មូលដ្ឋានដំណាក់កាលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យ>
    - លើកទី1 : ការងារគ្រឹះ (គ្រឹះសំរាប់ពិសោធន៍)
    - លើកទី2 : មុនពេលការងារចាក់បេតុងកម្រាលខណ្ឌជាន់ទី1
    - លើកទី3 : អំឡុងពេលការងាររៀបចំប្រព័ន្ធមេប និង អំឡុងពេលការងារស្ថាបត្យកម្មខាងក្នុង
    - លើកទី4 : មុនពេលការងារចាក់បេតុងចុងក្រោយនៃគ្រឿងផ្គុំ (អំឡុងពេលការងាររៀបចំប្រព័ន្ធមេប និង ការងារស្ថាបត្យកម្មខាងក្នុង)
  - <ទាក់ទងនឹងការណាត់ដើម្បីចុះត្រួតពិនិត្យ>



\* បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ប្រសិនបើមាន [ការកែប្រែគម្រោង] ក្នុងអំឡុងពេលសាងសង់ គឺតម្រូវអោយមានការស្នើសុំការកែប្រែដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានម្តងទៀតមុនចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារសាងសង់។

1. ការស្នើសុំចំពោះថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមធ្វើការកំណត់ថ្ងៃអោយបានច្បាស់លាស់ និងធ្វើការដាក់លិខិត [ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ] 15ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនថ្ងៃត្រូវចុះត្រួតពិនិត្យដែលបានកំណត់។
2. នៅពេលដែលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យត្រូវបានកំណត់រួចរាល់ យើងខ្ញុំនឹងផ្ញើវិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់ជូន និងសូមធ្វើការបង់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 5ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
3. ចំពោះការកែប្រែ ឬលុបចោលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមធ្វើលិខិត [ស្នើសុំការកែប្រែ ឬលុបចោលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ] និងផ្ញើមកយើងខ្ញុំតាមរយៈគេហទំព័រមុនថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ 3ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
4. ក្នុងករណីការស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យត្រូវបានលុបចោល សូមធ្វើការកំណត់ថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ និងស្នើសុំឡើងវិញម្តងទៀត។  
\*ក្នុងករណីការទូទាត់ប្រាក់មិនបានទាន់ពេលវេលាដែលបានកំណត់នោះទេ ការចុះត្រួតពិនិត្យនឹងត្រូវបានលុបចោល។

⑨ នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យអំឡុងពេលសាងសង់

[នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមអោយមានការចូលរួមពីអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកគម្រោងប្លង់ និងអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសាងសង់]

\* ចំពោះអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកគម្រោងប្លង់ និងអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកសាងសង់ សូមជាមនុស្សដូចគ្នាទៅនឹងឯកសារ U-8 (21,22) ដែលបានផ្តល់មក។

សូមរៀបចំឯកសារដែលបានណែនាំនៅក្នុង (ឯកសារភ្ជាប់1)។

- បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាមានភាពត្រឹមត្រូវ យើងខ្ញុំនឹងចេញលិខិត [ជូនដំណឹងអំពីភាពត្រឹមត្រូវបណ្តោះអាសន្ន] ជូននៅទីតាំងការដ្ឋានផ្ទាល់ និងអាចបន្តការងារសាងសង់បន្តទៅមុខទៀតបាន។
- \* នៅថ្ងៃបន្ទាប់ យើងខ្ញុំនឹងរៀបចំចេញលិខិតផ្លូវការ [ជូនដំណឹងបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់] ជូនក្នុងរយៈពេល 3ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដូចនេះសូមមកទទួលពីខាងក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ យើងខ្ញុំនឹងចេញលិខិត [ជូនដំណឹងអំពីការកែតម្រូវ]។ សូមធ្វើការកែតម្រូវចំនុចដែលមិនត្រឹមត្រូវរួច ផ្ញើមកក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ។
- \* ចំពោះការកែតម្រូវដែលមានលក្ខណៈតិចតួច គឺអាចរាយការណ៍នឹងផ្ញើជាលក្ខណៈរូបថតមកបាន។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើការកែតម្រូវនោះទាមទារអោយមានការចុះត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ សូមធ្វើការស្នើសុំ (⑧ការណាត់ជួបថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ) ម្តងទៀត។ សូមជម្រាបផងដែរថា ប្រសិនបើលោកអ្នកបានបន្តដំណើរការការងារសាងសង់ទៅមុខបន្ទាប់ មុនពេលការងារកែតម្រូវត្រូវបានបញ្ចប់ យើងខ្ញុំនឹងចេញ [លិខិតបញ្ជាក់មិនអនុលោមភាពការងារសាងសង់ផ្នែកគ្រឿងផ្គុំសំណង់ ឬផ្នែកស្ថាបត្យកម្ម] ហើយកិច្ចសន្យាការងារត្រួតពិនិត្យនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ភ្លាមៗ។ ដូចនេះសូមមានការប្រុងប្រយ័ត្ន។
- \* នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើអ្នកត្រួតពិនិត្យឃើញថាដំណើរការការងារសាងសង់មិនទាន់រួចរាល់ទៅតាម



ដំណាក់កាលសាងសង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកាលវិភាគត្រួតពិនិត្យនោះទេ ការចុះត្រួតពិនិត្យនឹងធ្វើឡើងវិញម្តង ទៀត។ ក្នុងករណីនេះយើងនឹងគិតថ្លៃសេវាត្រួតពិនិត្យដោយឡែក។ ដូចនេះសូមធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្ន។

⑩ ទាក់ទងនឹងការចុះត្រួតពិនិត្យ ការងារសាងសង់បញ្ចប់

\* បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ប្រសិនបើមាន [ការកែប្រែគម្រោង] ក្នុងអំឡុង ពេលសាងសង់ គឺតម្រូវអោយមានការស្នើសុំការកែប្រែដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ និងលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋាន ម្តងទៀតមុនចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារសាងសង់។

1. ការស្នើសុំចំពោះថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមធ្វើការកំណត់ថ្ងៃអោយបានច្បាស់លាស់ និងធ្វើការដាក់លិខិត [ស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យ ការងារបញ្ចប់] 15ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនថ្ងៃត្រួតពិនិត្យដែលបានកំណត់។
2. នៅពេលដែលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យត្រូវបានកំណត់រួចរាល់ យើងខ្ញុំនឹងផ្ញើវិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់ជូន និងសូមធ្វើការ បង់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល 5ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
3. ចំពោះការកែប្រែ ឬលុបចោលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមធ្វើលិខិត [ស្នើសុំការកែប្រែ ឬលុបចោលថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ] និង ផ្ញើមកយើងខ្ញុំតាមរយៈគេហទំព័រក្រាមមុនថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ 3ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
4. ក្នុងករណីការស្នើសុំចុះត្រួតពិនិត្យត្រូវបានលុបចោល សូមធ្វើការកំណត់ថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ និងស្នើសុំឡើងវិញម្តងទៀត។

\* ក្នុងករណីការទូទាត់ប្រាក់មិនបានទាន់ពេលវេលាដែលបានកំណត់នោះទេ ការចុះត្រួតពិនិត្យនឹងត្រូវបានលុបចោល។

⑪ នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ ការងារសាងសង់បញ្ចប់

[នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ សូមអោយមានការចូលរួមពីអ្នកសិក្សាគម្រោងប្តង់ និងអ្នកសាងសង់]

សូមរៀបចំឯកសារដែលបានណែនាំនៅក្នុង (ឯកសារភ្ជាប់0)។

- បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាមានភាពត្រឹមត្រូវ យើងខ្ញុំនឹងចេញលិខិត [ជូនដំណឹងអំពីភាពត្រឹមត្រូវបណ្តោះអាសន្ន] ជូន នៅទីតាំងការដ្ឋានផ្ទាល់។
- \* នៅថ្ងៃបន្ទាប់ យើងខ្ញុំនឹងរៀបចំចេញលិខិតផ្លូវការ [លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាព] ជូន ដូចនេះសូមមកទទួលពីខាង ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ។
- ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមានភាពមិនត្រឹមត្រូវ យើងខ្ញុំនឹងចេញលិខិត [ជូនដំណឹងអំពីការកែតម្រូវ]។ សូមធ្វើការកែ តម្រូវចំនុចដែលមិនត្រឹមត្រូវរួច ផ្ញើមកក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ។
- \* ចំពោះការកែតម្រូវដែលមានលក្ខណៈតិចតួច គឺអាចរាយការណ៍នឹងផ្ញើជាលក្ខណៈរូបថតមកបាន។ ប៉ុន្តែប្រសិនបើ ការកែតម្រូវនោះទាមទារអោយមានការចុះត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ សូមធ្វើការស្នើសុំ (⑧ការណាត់ជួបថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ) ម្តងទៀត។
- \* នៅថ្ងៃចុះត្រួតពិនិត្យ ប្រសិនបើអ្នកត្រួតពិនិត្យឃើញថាដំណើរការការងារសាងសង់មិនទាន់រួចរាល់ទៅតាម ដំណាក់កាលសាងសង់ដែលបានកំណត់នៅក្នុងកាលវិភាគត្រួតពិនិត្យនោះទេ ការចុះត្រួតពិនិត្យនឹងធ្វើឡើងវិញម្តង ទៀត។ ក្នុងករណីនេះយើងនឹងគិតថ្លៃសេវាត្រួតពិនិត្យដោយឡែក។ ដូចនេះសូមធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្ន។

**កំណត់ចំណាំ**

- \* ចំពោះការមកក្រុមហ៊ុនក្រៅពីចំណុចទី ⑦ · ⑨ · ⑪ សូមធ្វើការណាត់ជួបនឹងកំណត់ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីមិនមានការណាត់ជួបមុននោះទេ យើងខ្ញុំមិនទទួលជួបនោះឡើយ។
- \* ការស្នើសុំគឺធ្វើដោយម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកដែលបានទទួលសិទ្ធិពីម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះអ្នកដទៃទៀតគឺមិនអាចធ្វើការស្នើសុំបានឡើយ។
- \* យើងមិនទទួលយកការបង់ថ្លៃសេវាផ្ទាល់នៅការិយាល័យឡើយ។
- \* ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម [ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា/ការចេញលិខិតមិនអនុលោមភាព] នឹងត្រូវបានអនុវត្ត។
  - ① ក្នុងករណីកិច្ចសន្យាត្រូវបានលុបចោលដោយសារតែមូលហេតុរបស់ម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះប្រាក់ដែលបានទូទាត់រួចនឹងមិនត្រូវបានសងត្រឡប់ទៅវិញឡើយ។
  - ② ក្នុងករណីដំណើរការការងារសាងសង់បន្ទាប់ត្រូវបានចាប់ផ្តើមមុន ទទួលបានការបញ្ជាក់ពីភាពត្រឹមត្រូវ យើងនឹងចេញលិខិតបញ្ជាក់ពីមិនអនុលោមភាព។
  - ③ ក្នុងករណីធ្វើការសាងសង់មុនទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ទៅលើការងារកែប្រែគម្រោង។ សូមចំណាំថាក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងអនុវត្តការចេញលិខិតបញ្ជាក់មិនអនុលោមភាព ដូចនេះសូមធ្វើការប្រុងប្រយ័ត្ន។
  - ④ ក្នុងករណីប្រសិនបើមានការភ្លេងបន្លំឯកសារ ឬគម្រោងប្លង់ដែលបានផ្តល់មកនោះ ការលុបចោលកិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានអនុវត្ត។

**ក្នុងករណីមកដល់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា និងសួរសំណួរ**

ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលានៃការរង់ចាំនៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុនអោយមានរយៈពេលខ្លី យើងបានរៀបចំប្រព័ន្ធនិងរបៀបនៃការណាត់ជួបដើម្បីអោយការទទួលបានភាពរលូនផងដែរ។ ដូចសូមធ្វើការណាត់ជួបទៅតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម។

**យើងខ្ញុំមិនទទួលការសួរសំណួរតាមរយៈទូរស័ព្ទឡើយ។**

- ① បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានដែលត្រូវការក្នុងលិខិតណាត់ជួបរួច សូមផ្ញើមកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេឡេក្រាម។
  - ② យើងនឹងផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការណាត់ជួបទៅអ្នកវិញតាមរយៈតេឡេក្រាម។
- ※ ដោយសារតែយើងត្រូវមានការរៀបចំបុគ្គលិកដែលត្រូវជួបជាមួយអ្នកទៅតាមខ្លឹមសារនៃការពិភាក្សា ដូចនេះសូមសរសេរខ្លឹមសារនៃការណាត់ជួបអោយបានច្បាស់លាស់។
  - ※ ដោយសារតែយើងមានការណាត់ជួបជាមួយនឹងអតិថិជនផ្សេងៗទៀត ដូចនេះការពិភាក្សាអាចមានរយៈពេលត្រឹម ៥០នាទីប៉ុណ្ណោះ។

- ※ ក្នុងករណីប្រសិនបើកាលបរិច្ឆេទដែលលោកអ្នកដាក់មកយើងមិនអាចណាត់ជួប ឬមិនអាចបំពេញតាមសំណើរបស់លោកអ្នកបាន សូមមេត្តាស្នើសុំការណាត់ជួបនៅថ្ងៃផ្សេងម្តងទៀត។
- ※ ចំពោះការណាត់ជួបដើម្បីពិភាក្សាឬសួរសំណួរផ្សេងៗ សូមដាក់ការស្នើសុំណាត់ជួបមកយើងខ្ញុំមុន ៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។

**ឯកសារភ្ជាប់១ តារាងឯកសារត្រូវការនៅពេលចុះត្រួតពិនិត្យ**

\* លិខិតជូនដំណឹងអំពីការតែងតាំងអ្នកគ្រប់គ្រងការងារសាងសង់

(ប្រសិនបើមិនទាន់បានកំណត់នៅពេលស្នើសុំ សូមធ្វើការផ្តល់មកអោយបានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការងារសាងសង់ ២០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ)

1. Result report of construction work (Reinforcement concrete structure)

- Concrete trial mix report (Common)
- Concrete delivered receiving inspection photo (Common)
- Rebar mill sheet list (Common)
- Construction site delivered of rebar receiving inspection photo (Common)
- Designer inspection of each place rebar arrangement result record and inspection photo (Common)
- Each place rebar arrangement photo (Common)
- Photo of before each place important finishing work done (Common)
- MEP construction work photo (Common)
- Hidden place of MEP part construction work photo (Common)

2. Result report of steel construction work (Steel structure)

- Steel material mill sheet list
- Bolt mill sheet list
- Construction site delivered of steel material receiving inspection list
- Construction site delivered of steel material receiving inspection photo
- Construction site delivered of bolt receiving inspection list
- Construction site delivered of bolt receiving inspection photo
- Steel construction work photo
- Designer inspection of each place steel construction work result record

\* (Common) មានន័យថាធ្វើដូចគ្នាផងដែរចំពោះ Steel structure

\* គ្រប់ឯកសារទាំងអស់ត្រូវមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពី អ្នកគ្រប់គ្រង (ហត្ថលេខា និងត្រា) ។