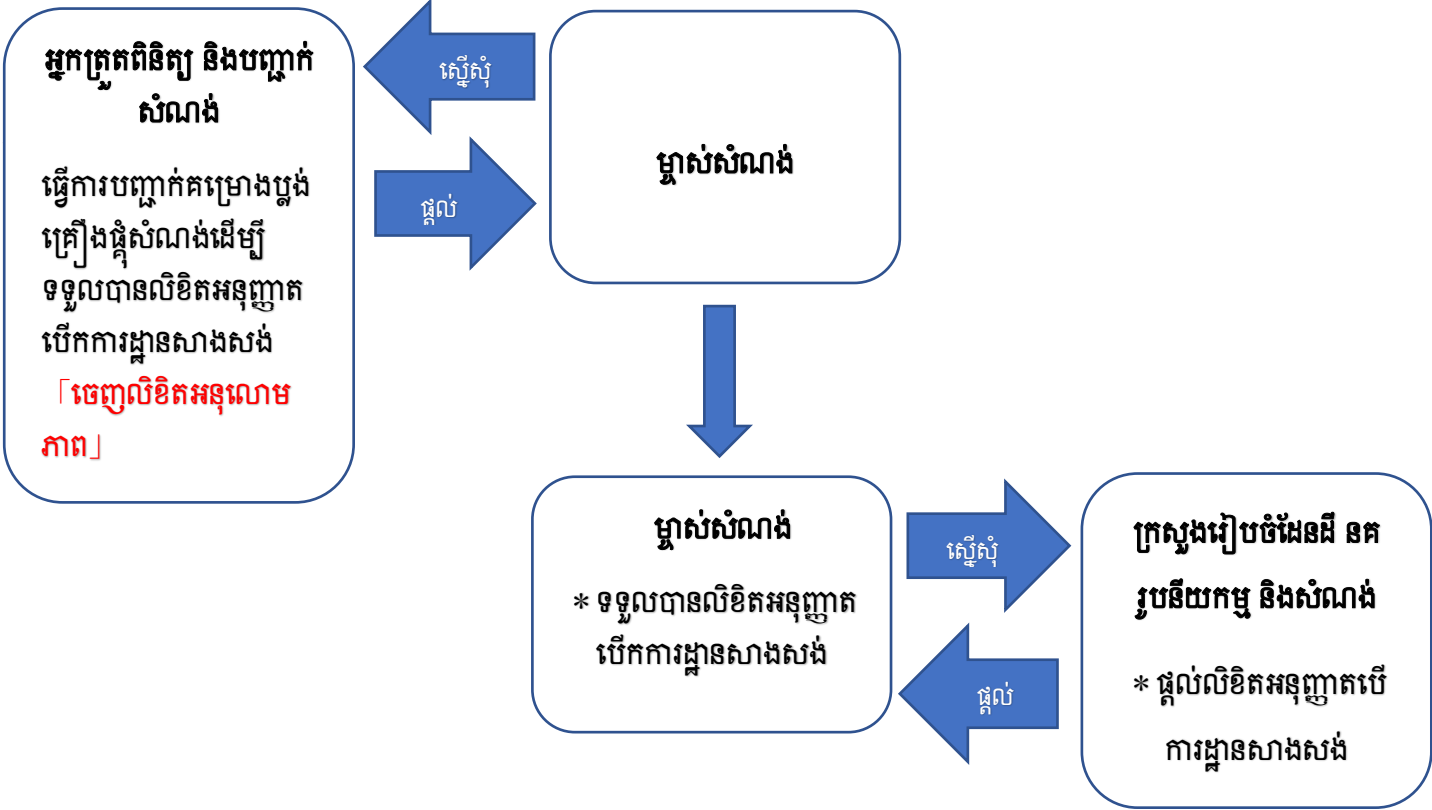


2

**ដំណើរការស្តង់ដារដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់**

បន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់



**ខ្លឹមសារការងារបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្តុំសំណង់របស់អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់សំណង់ :**

1. ត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ថាគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្តុំសំណង់ត្រូវបានសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្មដែលត្រូវបានយល់ព្រមដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។
2. ត្រួតពិនិត្យនិងប្រើប្រាស់បទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងការសិក្សាគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្តុំសំណង់។
3. ត្រួតពិនិត្យនិងប្រើប្រាស់បទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់ស្តង់ដារកម្ពុជា បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសសម្រាប់សម្ភារៈសំណង់និងផលិតផលសំណង់ក្នុងការសិក្សាគម្រោងប្លង់គ្រឿងផ្តុំសំណង់។
4. យល់ដឹងពីការសន្មត ដែនកំណត់ និងក្បួនគណនានៃកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដែលបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបង្កើតគំរូ ការវិភាគនិងការគណនាគ្រឿងផ្តុំសំណង់។

5. បង្កើតគំរូគ្រឿងផ្គុំ វិភាគ និងគណនាដោយឯករាជ្យដើម្បីកំណត់ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងភាពធន់រឹងមាំនៃរាល់សមាសភាពគ្រឿងផ្គុំសំណង់ដោយគិតទាំងគ្រឿងផ្គុំផ្នែកខាងក្រោម និងគ្រឿងផ្គុំផ្នែកខាងលើ។
6. ផ្ទៀងផ្ទាត់ការកំណត់ ការគណនា និងការជ្រើសរើសបន្ទុកគណនា។
7. ផ្ទៀងផ្ទាត់វិធីសាស្ត្រនិងលទ្ធផលនៃការវិភាគគ្រឿងផ្គុំសំណង់។
8. ផ្ទៀងផ្ទាត់លក្ខខណ្ឌនិងការគណនាសមាសភាពនៃគ្រឿងផ្គុំសំណង់។
9. ផ្ទៀងផ្ទាត់ថា ភាពងាយ ភាពរលុង ភាពស្រុត ភាពរលាយ ភាពប្រឺនិងស្នាមប្រេះ នៃគ្រឿងផ្គុំសំណង់ ស្ថិតក្នុងដែនកំណត់នៃបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធ។
10. ផ្ទៀងផ្ទាត់ថាបង្គន់លម្អិតគ្រឿងផ្គុំសំណង់ បានបញ្ចូលនូវទិដ្ឋភាពទាំងអស់នៃការគណនាគ្រឿងផ្គុំ។
11. ត្រួតពិនិត្យថាបង្គន់គ្រឹះនៃសំណង់ ត្រូវបានសិក្សាអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់ បទដ្ឋានបច្ចេកទេស គោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេស និងការពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងបច្ចេកទេសភូគព្ភសាស្ត្រ ការសិក្សាអង្កេតដី ការគ្រឹះ ការពិសោធន៍លទ្ធភាពទ្រទ្រង់របស់សសរគ្រឹះ។ ពិសោធន៍គុណភាពសសរគ្រឹះ។
12. ផ្ទៀងផ្ទាត់ថាស្ថិរភាពនៃគ្រឿងផ្គុំសំណង់ សមស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេសសំណង់ស្តង់ដារកម្ពុជា បទដ្ឋានបច្ចេកទេសនិងគោលការណ៍ណែនាំបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធ។
13. ចំពោះគ្រឿងផ្គុំខ្ពស់ ត្រូវពិនិត្យដល់ភាពចាំបាច់នៃការវិភាគឌីណាមិកសម្រាប់បន្ទុកដែលគិតបញ្ចូលក្នុងការគណនា បន្ទុកខ្យល់ បន្ទុករញ្ជួយដីក្នុងករណីបើមាន។
14. ត្រួតពិនិត្យការសិក្សាគម្រោងបង្គន់និងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសក្នុងការដំឡើងប្រព័ន្ធជញ្ជាំងទប់ដីសម្រាប់សាងសង់គ្រឿងផ្គុំផ្នែកខាងក្រោម។
15. ត្រួតពិនិត្យសមាសភាពនៃគ្រឿងផ្គុំសំណង់បណ្តោះអាសន្ននិងអចិន្ត្រៃយ៍ទាំងឡាយដែលបានសាងសង់ឡើង ដើម្បីធានាមិនអោយប៉ះពាល់ដល់សំណង់ជិតខាង។

※ ជាគោលការណ៍ក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំនឹងទទួលធ្វើការងារជាកញ្ចប់ ①~②~③ ចំពោះគម្រោងនីមួយៗដើម្បីបង្កើនគុណភាពនៃការងារបញ្ជាក់. យើងមិនទទួលធ្វើចាប់ពីចំណុចទី②ឡើយ។ ដូចនេះសូមមេត្តាយោគយល់ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

**② សេវាបញ្ជាក់គម្រោងបង្គន់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ដើម្បីស្នើសុំលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់**

**ការជួបប្រជុំជាមុន**

សូមពិនិត្យមើល 「មូលដ្ឋាននៃដំណើរការដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតបើកការដ្ឋានសាងសង់」 ។

- ※ ឯកសារដែលតម្រូវអោយម្ចាស់សំណង់ដាក់មកមានដូចខាងក្រោម។
- O-1 លិខិតទទួលអតិថិជន (ព័ត៌មានរបស់ម្ចាស់សំណង់/អ្នកសិក្សាគម្រោងបង្គន់/ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់/ឈ្មោះគម្រោង/អាស័យដ្ឋាន/ផ្ទៃក្រឡា/តំបន់ប្រើប្រាស់/ការប្រើប្រាស់អគារ/ផ្ទៃក្រឡាអគារ/ប្រភេទគ្រឿងផ្គុំ) និងសូមភ្ជាប់ឯកសារ
  - បង្គន់ស្ថាបត្យកម្ម Master Plan, layout Plan, View & Section Plan

- ប្លង់គ្រឿងផ្គុំ Floor Plan, Section Plan, Design Loads Standard and Design Code

១ឈមុត

O-3 លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា

១ច្បាប់

O-4 លិខិតណាត់ជួប (សូមប្រើប្រាស់លិខិតនេះនៅពេលចង់ធ្វើការណាត់ជួបដល់ក្រុមហ៊ុន)

១ច្បាប់

O-5 លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស

២ច្បាប់

O-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ

១ច្បាប់

O-7 កិច្ចសន្យា

២ច្បាប់

O-8 ឯកសារបច្ចេកទេស

1) លិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ ថតចម្លងជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

2) ប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- ប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ (Master Plan) ថតចម្លងជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

- ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់, ប្លង់មុខភាព, ប្លង់ព័ន្ធកាត់ (Layout Plan, View & Section Plan) ថតចម្លងជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

3) របាយការណ៍ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់គ្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ថតចម្លងជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

4) លិខិតបញ្ជាក់អនុលោមភាពនៃគម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម ថតចម្លងជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

5) រូបភាពទស្សន៍ (3D Views or Perspective View) ជាឯកសាររឹង ១ច្បាប់ និង PDF

6) គ្រោងប្លង់គ្រឿងផ្គុំសំណង់ (Structural Plan) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ៦ច្បាប់ និង ជាឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF

7) សេចក្តីណែនាំ ឬបទដ្ឋានបច្ចេកទេស (Technical Specification or General Notes) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ និង PDF

8) សៀវភៅបន្ទុកនៃការសាងសង់ និងកូដសិក្សាគ្រឿងផ្គុំ (Design Loads Standard and Design Code) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ និង PDF

9) របាយការណ៍ស្តីពីការអង្កេតដី (Geotechnical or Soil Investigation) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ និង PDF

10) របាយការណ៍ស្តីពីការគណនា (Calculation Note) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ និង PDF

11) ឯកសារគំរូតម្លើងសិក្សាគ្រឿងផ្គុំ (Structural Modeling File) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ និងជាឯកសារអេឡិចត្រូនិក

- 12) ប្លង់ និងសេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេសក្នុងការតម្លើងប្រព័ន្ធជញ្ជាំងទប់ដីបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Retaining Wall drawing and Method Statement) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសារវិញ្ញាបនបត្រដើម ៦ច្បាប់ និង ឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 13) របាយការណ៍គណនាបន្ទុកជញ្ជាំងទប់ដីបណ្តោះអាសន្ន (Temporary Retaining Wall Plan and Calculation Note) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសារវិញ្ញាបនបត្រដើម ១ច្បាប់ និង PDF
- 14) ប្លង់សមាសភាគនៃគ្រឿងផ្គុំសំណង់បណ្តោះអាសន្ន និងអចិន្ត្រៃយ៍ (Mobilization Plan drawing) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសារវិញ្ញាបនបត្រដើម ៦ច្បាប់ និង ឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 15) Wind Tunnel Testing Report មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសារវិញ្ញាបនបត្រដើម ១ច្បាប់ និង PDF

① ការទទួល (ទទួលតាមរយៈតេលេក្រាមតែប៉ុណ្ណោះ)

ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំផ្តល់សេវាពីក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ សូមធ្វើការបំពេញឯកសារ (ដែលទាញយកពីតំណរGoogle Drive) និងចុះហត្ថលេខា រួចផ្ញើមកក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំតាមរយៈតេលេក្រាមដោយ **[ម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិ]**។

យើងនឹងទទួលឯកសារដែលប្រគល់មកដូចខាងក្រោម។

- O-1 លិខិតទទួលអតិថិជន (ព័ត៌មានរបស់ម្ចាស់សំណង់/អ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់/ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់/ឈ្មោះគម្រោង/អាស័យដ្ឋាន/ផ្ទៃក្រឡា/តំបន់ប្រើប្រាស់/ការប្រើប្រាស់អគារ/ផ្ទៃក្រឡាអគារ/ប្រភេទគ្រឿងផ្គុំ) និងសូមភ្ជាប់ឯកសារ
  - ប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម Master Plan, layout Plan, View & Section Plan
  - ប្លង់គ្រឿងផ្គុំ Floor Plan, Section Plan, Design Loads Standard and Design Code
- O-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ១ច្បាប់

② យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការជូនដំណឹងវិញ្ញាបនបត្រ [លិខិតឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្តល់សេវា] តាមរយៈតេលេក្រាម។ (ចំណាយពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងការឆ្លើយតប)

③ ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំការផ្តល់សេវា សូមធ្វើការដាក់ **[លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា]** មកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេលេក្រាមក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹងពី [លិខិតឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្តល់សេវា] ពីខាងក្រុមហ៊ុន។ (ក្នុងករណីបើលិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវាមិនត្រូវបានដាក់មកក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃនោះទេ ការទទួលនឹងត្រូវផុតសុពលភាព)

④ បន្ទាប់ពីដាក់លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវារួច សូមពិនិត្យមើលតារាងឯកសារដែលត្រូវការក្នុងការងារបញ្ជាក់ ។ នៅពេលលោកអ្នកបានរៀបចំឯកសារបានរួចរាល់ សូមធ្វើការណាត់ជួបជាមួយខាងក្រុមហ៊ុនដើម្បីយកឯកសារដែលត្រូវមកដាក់នៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ។

\* តារាងឯកសារត្រូវដាក់  
សូមដាក់ឯកសារដូចខាងក្រោម។

- O-5 លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស ច្បាប់ដើម (ឧបសម្ព័ន្ធ) ២ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់
- O-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់
- O-7 កិច្ចសន្យា ច្បាប់ដើម ២ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់
- O-8 ឯកសារបច្ចេកទេស (1~15)
- O-3 លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា (ច្បាប់ដើម) ១ច្បាប់ ហត្ថលេខាដោយម្ចាស់សំណង់/  
អ្នកសិក្សាគម្រោង

⑤ នៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុន យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់ និងលិខិតទទួលឯកសារ O-8។

- សូមធ្វើការបង់ប្រាក់ផ្ទៃសេវាក្នុងរយៈពេល៤ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
- បន្ទាប់ពីពិនិត្យពីការបង់ប្រាក់រួច យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រជូន ហើយនឹងជូនដំណឹងអំពីការបានទទួលប្រាក់ទៅលោកអ្នកវិញតាមរយៈតេលេក្រាម។

⑥ បន្ទាប់ពីទទួលបានទទួលប្រាក់ផ្ទៃសេវារួចរាល់ យើងនឹងចាប់ផ្តើមចុះកិច្ចសន្យា។

⑦ បន្ទាប់ពីយើងពិនិត្យមើលកិច្ចសន្យារួចរាល់ យើងនឹងជូនដំណឹងទៅលោកអ្នកតាមរយៈតេលេក្រាមដើម្បីមកទទួលកិច្ចសន្យាពីខាងក្រុមហ៊ុននៅពេលបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ។

⑧ ការចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា/ការចាប់ផ្តើមការងារបញ្ជាក់

- កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមការងារ គឺគិតពីថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យា(ថ្ងៃទទួលបានប្រាក់ផ្ទៃសេវា)។

⑨ បន្ទាប់ពីការងារបញ្ជាក់គម្រោងប្តូរត្រូវបានបញ្ចប់ យើងនឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកដូចខាងក្រោម។

- លិខិតជូនដំណឹងពីការបញ្ចប់ការងារ



- វិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់

\* សូមធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល ៤ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារខាងលើ។

⑩ បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាប្រាក់ត្រូវបានទូទាត់រួច យើងនឹងធ្វើការជូនដំណឹងទៅវិញតាមរយៈតេឡេក្រាមអំពីការមកទទួល ឯកសារ របាយការណ៍។ ដូចនេះសូមអញ្ជើញមកទទួលឯកសារពីខាងក្រុមហ៊ុននៅ ៣ ថ្ងៃបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការជូនដំណឹង ។

**កំណត់ចំណាំ**

\* ចំពោះការមកក្រុមហ៊ុនក្រៅពីចំណុចទី ⑦ · ⑩ សូមធ្វើការណាត់ជួបនឹងកំណត់ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីមិនមានការណាត់ ជួបមុននោះទេ យើងខ្ញុំមិនទទួលជួបនោះឡើយ។

**កំណត់ចំណាំ**

\* ការស្នើសុំគឺធ្វើដោយម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកដែលបានទទួលសិទ្ធិពីម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះអ្នកផ្សេងទៀតគឺមិនអាចធ្វើការស្នើសុំបាន ឡើយ។

\* យើងមិនទទួលយកការបង់ថ្លៃសេវាផ្ទាល់នៅការិយាល័យឡើយ។

\* ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម [ការផ្អាកការងារ/ការបញ្ឈប់កិច្ចសន្យា] នឹងត្រូវបានអនុវត្ត ហើយប្រាក់ដែលបង់រួចមិនត្រូវបានសងត្រឡប់ទៅវិញឡើយ។

- ① ក្នុងករណីកិច្ចសន្យាត្រូវបានលុបចោលដោយសារតែមូលហេតុរបស់ម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះប្រាក់ដែលបានទូទាត់រួច លើកទីមួយបន្ទាប់ពីចុះកិច្ចសន្យានឹងមិនត្រូវបានសងត្រឡប់ទៅវិញឡើយ។
- ② ក្នុងករណីរយៈពេលនៃការទូទាត់ប្រាក់លើកទី២លើសពី៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ (កិច្ចសន្យានឹងត្រូវលុបចោល)។
- ③ ក្នុងករណីឯកសារ និងគម្រោងប្លង់សម្រាប់ការបញ្ជាក់ដែលបានដាក់មកមិនពិត (កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានលុបចោល)
- ④ ក្នុងករណីប្រសិនបើឃើញថាមានភាពមិនអនុលោម យើងខ្ញុំនឹងចេញ [លិខិតជូនដំណឹងពីភាពខ្វះខាត]។
- ⑤ ក្នុងករណីមិនមានការកែតម្រូវទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញ [លិខិតជូនដំណឹងអំពីភាពខ្វះខាត] យើងនឹងចេញ [លិខិតស្តីពីភាពមិនអនុលោម]។
- ⑥ ក្នុងករណីមិនមានការកែតម្រូវទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញ [លិខិតជូនដំណឹងអំពីភាពខ្វះខាត] [លិខិតបញ្ជាក់ពីអនុលោមភាព] នឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ជាលិខិតមិនអនុលោមភាព។ ក្នុងករណីការបញ្ជាក់ជាភាពមិន អនុលោមក៏ដោយ ក៏តម្រូវអោយមានការបង់ប្រាក់ថ្លៃសេវាដែលនៅសល់ដែរ។
- ⑦ ក្នុងអំឡុងពេលការងារកែតម្រូវរបស់អតិថិជន គឺមិនរាប់បញ្ចូលពេលវេលាអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់សំណង់ ឡើយ។

## ក្នុងករណីមកដល់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា និងសួរសំណួរ

ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលានៃការរង់ចាំនៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុនអោយមានរយៈពេលខ្លី យើងបានរៀបចំប្រព័ន្ធនិងរបៀបនៃការណាត់ជួបដើម្បីអោយការទទួលបានភាពរលូនផងដែរ។ ដូចសូមធ្វើការណាត់ជួបទៅតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម។

### យើងខ្ញុំមិនទទួលការសួរសំណួរតាមរយៈទូរស័ព្ទឡើយ។

- ① បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានដែលត្រូវការក្នុងលិខិតណាត់ជួបរួច សូមផ្ញើមកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេឡេក្រាម។
- ② យើងនឹងផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការណាត់ជួបទៅអ្នកវិញតាមរយៈតេឡេក្រាម។
- ※ ដោយសារតែយើងត្រូវមានការរៀបចំបុគ្គលិកដែលត្រូវជួបជាមួយអ្នកទៅតាមខ្លឹមសារនៃការពិភាក្សា ដូចនេះសូមសរសេរខ្លឹមសារនៃការណាត់ជួបអោយបានច្បាស់លាស់។
- ※ ដោយសារតែយើងមានការណាត់ជួបជាមួយនឹងអតិថិជនផ្សេងៗទៀត ដូចនេះការពិភាក្សាអាចមានរយៈពេលត្រឹម៥០នាទីប៉ុណ្ណោះ។
- ※ ក្នុងករណីប្រសិនបើកាលបរិច្ឆេទដែលលោកអ្នកដាក់មកយើងមិនអាចណាត់ជួប ឬបំពេញតាមសំណើរបស់លោកអ្នកបាន សូមមេត្តាស្នើការណាត់ជួបនៅថ្ងៃផ្សេងម្តងទៀត។
- ※ ចំពោះការណាត់ជួបដើម្បីពិភាក្សាឬសួរសំណួរ សូមស្នើការណាត់ជួបមកយើងខ្ញុំមុន ៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។