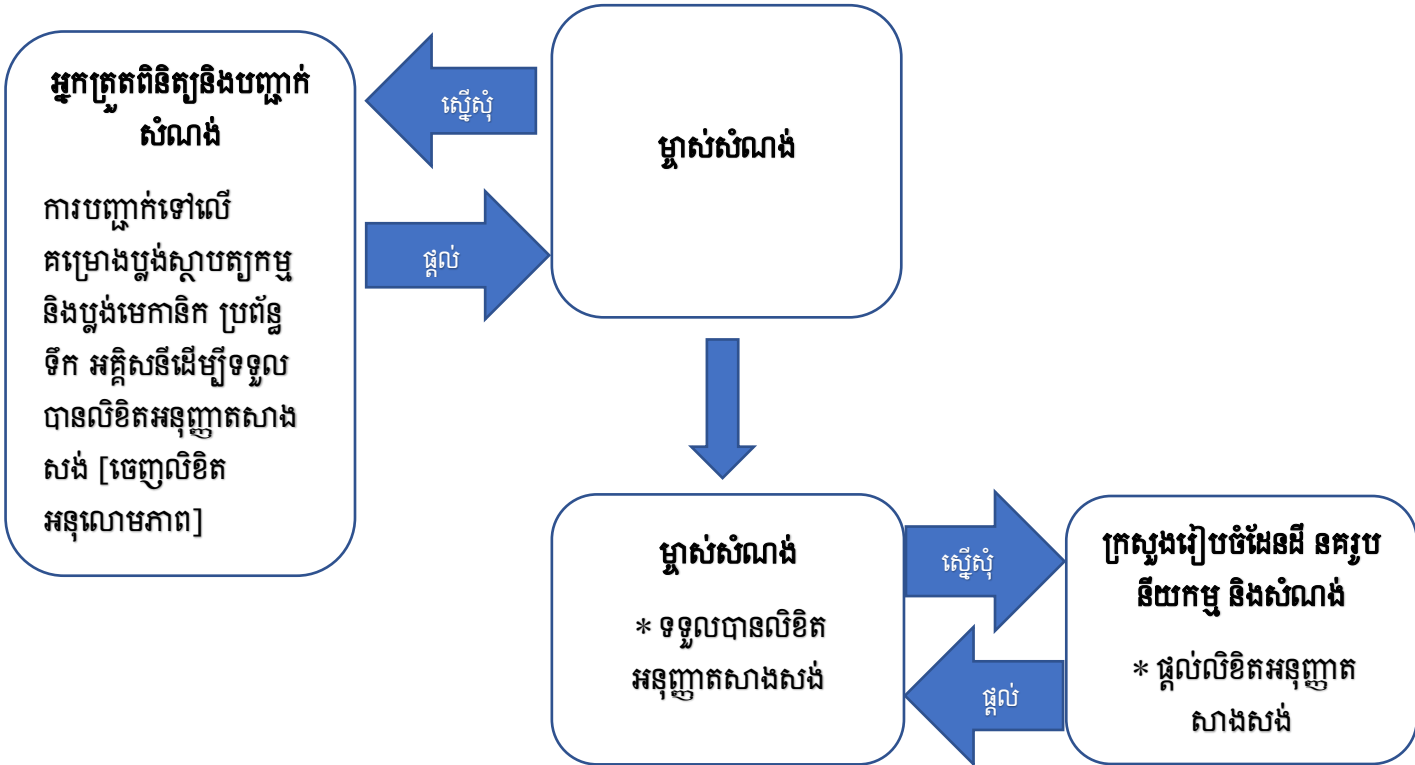


1

ដំណើរការស្តង់ដារដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់



ខ្លឹមសារការងារបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និងប្លង់មេកានិក ប្រព័ន្ធទឹក អគ្គិសនីរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យនិងបញ្ជាក់សំណង់ :

1. ត្រួតពិនិត្យទៅលើផ្នែកនគរូបនីយកម្ម មានជាអាទិ៍ ផ្ទះកម្រិត កម្ពស់សំណង់ សន្ទស្សន៍ប្រើប្រាស់ដី ផលរៀបចំប្រកាសផ្ទៃបាតសំណង់រៀបចំផ្ទៃដីឡូត៍ ការប្រើប្រាស់លំហសាធារណៈ ផ្ទៃបែកចែក ចំណាយនយោបាយក្រៅអគារ។
2. ត្រួតពិនិត្យទៅលើផ្នែកស្ថាបត្យកម្ម មានជាអាទិ៍ ដំបូល ទ្វារ បង្អួច ជណ្តើរ កម្ពស់ ច្រកចេញចូល លំហ ខ្យល់ចេញចូល ពន្លឺ ចំណាយនយោបាយក្នុងអគារ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវន្តបង្គោលក្នុងផ្ទះ ងាយស្រួលសម្រាប់ជនពិការភាព មុខងារប្រើប្រាស់សំណង់ មុខងារសមាសភាគសំណង់។
3. ត្រួតពិនិត្យទៅលើ ផ្នែកប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់ និងប្រព័ន្ធទឹកភ្លៀង បណ្តាញលូបង្ហូរទឹកកខ្វក់ បណ្តាញលូបង្ហូរទឹកភ្លៀង អាងសិបទិច អាងប្រព្រឹត្តកម្មទឹកកខ្វក់ ទឹកភ្លៀង អាងស្តុកទឹកភ្លៀង អាងប្រព្រឹត្តកម្មសម្អាតសំណល់រាវ។
4. ត្រួតពិនិត្យទៅលើ ផ្នែកសុវត្ថិភាព ផែនទីជម្លៀស ច្រកសុវត្ថិភាព ជណ្តើរសង្គ្រោះ បន្ទប់សុវត្ថិភាព អគ្គិភ័យ ឧបករណ៍ការពាររន្ធន្ទះ ភ្លើងសញ្ញាអាកាស ចលើដំបូលអគារ។
5. ត្រួតពិនិត្យទៅលើ ផ្នែកសម្ភារៈសំណង់ បរិក្ខារសំណង់ និងផលិតផលសំណង់។

* យោងទៅប្រកាសលេខ១៤ នៃប្រកាសលេខ១០៩

① នីតិវិធីនៃសេវាបញ្ជាក់គម្រោងប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម និងប្លង់មេកានិក ប្រព័ន្ធទឹក អគ្គិសនី សម្រាប់ធ្វើការស្នើ

សុំលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់

ការប្រជុំជាមុន

សូមពិនិត្យទៅលើ 「មូលដ្ឋាននៃដំណើរការដើម្បីទទួលបានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់」

※ ឯកសារដែលតម្រូវអោយម្ចាស់សំណង់រៀបចំ និងប្រគល់មកមានដូចខាងក្រោម។

C-1 លិខិតទទួល និងព័ត៌មានគម្រោង (ព័ត៌មានម្ចាស់សំណង់, អ្នកសិក្សាគម្រោង, ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់, ឈ្មោះគម្រោង, អាសយដ្ឋាន, ផ្ទៃដី, តំបន់ប្រើប្រាស់ដី, ការប្រើប្រាស់អគារ, ផ្ទៃក្រឡាអគារ, ប្រភេទគ្រឿងផ្គុំ និងសូមភ្ជាប់ឯកសារប្លង់ ទិដ្ឋភាពទូទៅ Master Plan, ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់ layout Plan, ប្លង់មុខភាព View, ប្លង់ពន្លាត Section Plan, ផែនទីប្រើប្រាស់ដីពិពណ៌នាទីតាំងសំណង់)

១ឈុត

C-3 លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា

១ច្បាប់

C-4 លិខិតណាត់ជួប (សូមប្រើប្រាស់លិខិតនេះដើម្បីធ្វើការណាត់ជួបនៅការិយាល័យ)

១ច្បាប់

C-5 លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស (ឧបសម្ព័ន្ធទី១)

២ច្បាប់

C-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ

១ច្បាប់

C-7 កិច្ចសន្យា (ឧបសម្ព័ន្ធទី៦)

២ច្បាប់

C-8 ឯកសារបច្ចេកទេស

- 1) ប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ ឬប្លង់សរុប (Master Plan) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើមច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 2) ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់, ប្លង់មុខភាព, ប្លង់ពន្លាត (Layout Plan, View & Section Plan) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើមច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 3) ឯកសារសិក្សាភូគព្ភសាស្ត្រ ឬប្លង់ព្រំដី (Survey Plan or Boundary Plan) ចេញដោយមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដី ថតចម្លងជាឯកសាររឹង១ច្បាប់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក PDF
- 4) រូបភាពនេត្រាទស្សន៍ (3D Views or Perspective View) ជាឯកសាររឹង១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក PDF
- 5) សេចក្តីណែនាំបច្ចេកទេស ឬបទបញ្ជា (Technical Instruction or Regulation) មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹង១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក PDF

- 6) វិញ្ញាបនបត្រសម្គាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ ឬសលាកបត្រក្បាលដី (Land Title Certificate) ថតចម្លងជាឯកសាររឹង១ ច្បាប់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក PDF
- 7) ប្លង់ប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់ និងប្រព័ន្ធទឹកភ្លៀង (Sewage and Drainage System é Layout and Schematic) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 8) ប្លង់អាងស៊ីបទឹក ឬប្លង់អាងស្តុកលាមក អាងចម្រោះទឹកកខ្វក់ (Septic Layout and Detail Plan) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 9) ប្លង់អាងប្រព្រឹត្តិកម្មទឹកកខ្វក់ (Sewage Treatment Plan) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 10) ប្លង់អាងប្រព្រឹត្តិកម្មសម្អាតសំណល់រាវ (Wastewater discharge treatment-Process and Drawing Plan) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 11) ប្លង់អាងស្តុកទឹកភ្លៀង (Rainwater Reservoir Plan drawing) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 12) ប្លង់ផែនទីជម្លៀស (Evacuation Map drawing) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 13) ប្លង់ច្រកសុវត្ថិភាព និងជណ្តើរសង្គ្រោះ (Evacuation Plan drawing) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 14) ប្លង់ឧបករណ៍ការពាររន្ទះ (Lightning Protection System) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 15) ប្លង់ភ្លើងសញ្ញាអាកាសចរលើដំបូល (Lightning of obstacle for aviation plan drawing) មានហត្ថលេខា ម្ចាស់សំណង់ និងអ្នកសិក្សាគម្រោងប្លង់ ជាឯកសាររឹងច្បាប់ដើម១ច្បាប់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក AutoCAD & PDF
- 16) លិខិតបញ្ជាក់ពីលក្ខខណ្ឌពិសេសដែលទទួលបានការអនុញ្ញាតពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ថតចម្លងជាឯកសាររឹង១ច្បាប់ មានហត្ថលេខាម្ចាស់សំណង់ និងឯកសារអេឡិចត្រូនិក PDF (ប្រសិនបើមាន)

① ការទទួលអតិថិជន (យើងទទួលតាមរយៈគេហទំព័រតែប៉ុណ្ណោះ)

ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំផ្តល់សេវាពីក្រុមហ៊ុនយើងខ្ញុំ សូមធ្វើការបំពេញឯកសារ (ដែលទាញយកពីតំណរGoogle Drive) និងចុះហត្ថលេខា រួចផ្ញើមកក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំតាមរយៈតេលេក្រាមដោយ **[ម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិ]**។

យើងនឹងទទួលឯកសារដែលប្រគល់មកដូចខាងក្រោម។

C-1 លិខិតទទួល និងព័ត៌មានគម្រោង (ព័ត៌មានម្ចាស់សំណង់, អ្នកសិក្សាគម្រោង, ប្រភេទនៃការបញ្ជាក់, ឈ្មោះគម្រោង, អាសយដ្ឋាន, ផ្ទៃដី, តំបន់ប្រើប្រាស់ដី, ការប្រើប្រាស់អគារ, ផ្ទៃក្រឡាអគារ, ប្រភេទគ្រឿងផ្គុំ និងសូមភ្ជាប់ឯកសារប្លង់ទិដ្ឋភាពទូទៅ Master Plan, ប្លង់បាតគ្រប់ជាន់ layout Plan, ប្លង់មុខភាព View, ប្លង់ពិន្ទុកាត់ Section Plan, ផែនទីប្រើប្រាស់ដីពិពណ៌នាទីតាំងសំណង់)

១ឈ្មួត

C-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ

១ច្បាប់

- ② យើងខ្ញុំនឹងធ្វើការជូនដំណឹងវិញអំពី [លិខិតឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្តល់សេវា] តាមរយៈតេលេក្រាម។ (ចំណាយពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការក្នុងការឆ្លើយតប)
- ③ ក្នុងករណីធ្វើការស្នើសុំការផ្តល់សេវា សូមធ្វើការដាក់ **[លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវា]** មកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេលេក្រាមក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានការជូនដំណឹង [លិខិតឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្តល់សេវា] ពីខាងក្រុមហ៊ុន។ (ក្នុងករណីបើលិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវាមិនត្រូវបានដាក់មកក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការនោះទេ ការទទួលនឹងត្រូវផុតសុពលភាព)
- ④ បន្ទាប់ពីដាក់លិខិតស្នើសុំផ្តល់សេវារួច សូមពិនិត្យមើលតារាងឯកសារដែលត្រូវការក្នុងការងារបញ្ជាក់ ។ នៅពេលលោកអ្នកបានរៀបចំឯកសារបានរួចរាល់ សូមធ្វើការណាត់ជួបជាមួយយោងក្រុមហ៊ុនដើម្បីយកឯកសារដែលតម្រូវមកដាក់នៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំ។

* របៀបនៃការណាត់ជួបសូមពិនិត្យនៅចំនុច [ករណីមកក្រុមហ៊ុនដើម្បីជួបពិភាក្សា/ពិគ្រោះយោបល់]។

* តារាងឯកសារត្រូវដាក់
សូមដាក់ឯកសារដូចខាងក្រោម។

- C-5 លិខិតប្រគល់ និងទទួលឯកសារបច្ចេកទេស ច្បាប់ដើម (ឧបសម្ព័ន្ធទី១) ២ច្បាប់ ហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់សំណង់
- C-6 លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ច្បាប់ដើម ១ច្បាប់ ហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់សំណង់
- C-7 កិច្ចសន្យា ច្បាប់ដើម (បន្ទាប់ពីសរសេរចំនួនទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យា និងពេលវេលាបញ្ជាក់) ២ច្បាប់ ហត្ថលេខារបស់ម្ចាស់សំណង់
- C-8 ឯកសារបច្ចេកទេស (1~16)

* ចំពោះចំនួនទឹកប្រាក់កិច្ចសន្យា និងពេលវេលាបញ្ជាក់មានសរសេរនៅក្នុង [លិខិតឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្តល់សេវា]។

- ⑤ នៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុន យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់ និងលិខិតទទួលឯកសារC-8។
 - សូមធ្វើការបង់ប្រាក់ផ្ទៃសេវាក្នុងរយៈពេល៤ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។
 - បន្ទាប់ពីពិនិត្យពីការបង់ប្រាក់រួច យើងនឹងចេញវិក្កយបត្រជូន ហើយនឹងជូនដំណឹងអំពីការទទួលបានប្រាក់ទៅលោកអ្នកវិញតាមរយៈតេលេក្រាម។
- ⑥ បន្ទាប់ពីទទួលបានទទួលប្រាក់ផ្ទៃសេវារួចរាល់ យើងនឹងចាប់ផ្តើមការចុះកិច្ចសន្យា។
- ⑦ បន្ទាប់ពីយើងពិនិត្យមើលកិច្ចសន្យារួចរាល់ យើងនឹងជូនដំណឹងទៅលោកអ្នកតាមរយៈតេលេក្រាមដើម្បីមកទទួលកិច្ចសន្យាពីខាងក្រុមហ៊ុននៅពេលបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ។
- ⑧ ការចាប់ផ្តើមកិច្ចសន្យា/ការចាប់ផ្តើមការងារបញ្ជាក់
 - កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមការងារ គឺគិតពីថ្ងៃចុះកិច្ចសន្យា(ថ្ងៃទទួលបានប្រាក់ផ្ទៃសេវា)។
- ⑨ បន្ទាប់ពីការងារបញ្ជាក់គម្រោងប្តូរត្រូវបានបញ្ចប់ យើងនឹងជូនដំណឹងទៅអ្នកដូចខាងក្រោម។
 - លិខិតជូនដំណឹងពីការបញ្ចប់ការងារ
 - វិក្កយបត្រស្នើសុំការបង់ប្រាក់

* សូមធ្វើការទូទាត់ប្រាក់ក្នុងរយៈពេល៤ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារខាងលើ។
- ⑩ បន្ទាប់ពីពិនិត្យឃើញថាប្រាក់ត្រូវបានទូទាត់រួច យើងនឹងធ្វើការជូនដំណឹងទៅវិញតាមរយៈតេលេក្រាមអំពីការមកទទួល ឯកសាររបាយការណ៍។ ដូចនេះសូមអញ្ជើញមកទទួលឯកសារពីខាងក្រុមហ៊ុននៅពេលបន្ទាប់នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីការជូនដំណឹង។

កំណត់ចំណាំ

* ចំពោះការមកក្រុមហ៊ុនក្រៅពីចំណុចទី⑦ · ⑩ សូមធ្វើការណាត់ជួបនឹងកំណត់ថ្ងៃជាមុន។ ក្នុងករណីមិនមានការណាត់ជួបមុននោះទេ យើងខ្ញុំមិនទទួលជួបនោះឡើយ។

កំណត់ចំណាំ

* ការស្នើសុំគឺធ្វើដោយម្ចាស់សំណង់ ឬអ្នកដែលបានទទួលសិទ្ធិពីម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះអ្នកផ្សេងទៀតគឺមិនអាចធ្វើការស្នើសុំបានឡើយ។

* យើងមិនទទួលយកការបង់ថ្លៃសេវាផ្ទាល់នៅការិយាល័យឡើយ។

* ក្នុងករណីដូចខាងក្រោម [ការផ្អាកការងារ/ការបញ្ឈប់កិច្ចសន្យា] នឹងត្រូវបានអនុវត្ត ហើយប្រាក់ដែលបង់រួចមិនត្រូវបានសងត្រឡប់ទៅវិញឡើយ។

- ① ក្នុងករណីកិច្ចសន្យាត្រូវបានលុបចោលដោយសារតែមូលហេតុរបស់ម្ចាស់សំណង់។ ចំពោះប្រាក់ដែលបានទូទាត់រួចលើកទីមួយបន្ទាប់ពីចុះកិច្ចសន្យានឹងមិនត្រូវបានសងត្រឡប់ទៅវិញឡើយ។
- ② ក្នុងករណីរយៈពេលនៃការទូទាត់ប្រាក់លើកទី២លើសពី៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ (កិច្ចសន្យានឹងត្រូវលុបចោល)។
- ③ ក្នុងករណីឯកសារ និងគម្រោងប្លង់សម្រាប់ការបញ្ជាក់ដែលបានដាក់មកមិនពិត (កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបានលុបចោល)
- ④ ក្នុងករណីប្រសិនបើឃើញថាមានភាពមិនអនុលោម យើងខ្ញុំនឹងចេញ [លិខិតជូនដំណឹងពីភាពខ្វះខាត]។
- ⑤ ក្នុងករណីមិនមានការកែតម្រូវទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញ [លិខិតជូនដំណឹងអំពីភាពខ្វះខាត] យើងនឹងចេញ [លិខិតស្តីពីភាពមិនអនុលោម]។
- ⑥ ក្នុងករណីមិនមានការកែតម្រូវទៅតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញ [លិខិតជូនដំណឹងអំពីភាពខ្វះខាត] [លិខិតបញ្ជាក់ពីអនុលោមភាព] នឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ជាលិខិតមិនអនុលោមភាព។ ក្នុងករណីការបញ្ជាក់ជាភាពមិនអនុលោមក៏ដោយ ក៏តម្រូវអោយមានការបង់ប្រាក់ថ្លៃសេវាដែលនៅសល់ដែរ។
- ⑦ ក្នុងអំឡុងពេលការងារកែតម្រូវរបស់អតិថិជន គឺមិនរាប់បញ្ចូលពេលវេលាអនុវត្តការងារត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់សំណង់ឡើយ។

ក្នុងករណីមកដល់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា និងសួរសំណួរ

ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលានៃការរង់ចាំនៅពេលដែលមកដល់ក្រុមហ៊ុនអោយមានរយៈពេលខ្លី យើងបានរៀបចំប្រព័ន្ធនិងរបៀបនៃការណាត់ជួបដើម្បីអោយការទទួលបានភាពរលូនផងដែរ។ ដូចសូមធ្វើការណាត់ជួបទៅតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម។

យើងខ្ញុំមិនទទួលការសួរសំណួរតាមរយៈទូរស័ព្ទឡើយ។

- ① បន្ទាប់ពីបំពេញព័ត៌មានដែលត្រូវការក្នុងលិខិតណាត់ជួបរួច សូមផ្ញើមកយើងខ្ញុំតាមរយៈតេឡេក្រាម។
- ② យើងនឹងផ្ញើលិខិតជូនដំណឹងអំពីការណាត់ជួបទៅអ្នកវិញតាមរយៈតេឡេក្រាម។

- ※ ដោយសារតែយើងត្រូវមានការរៀបចំបុគ្គលិកដែលត្រូវជួបជាមួយអ្នកទៅតាមខ្លឹមសារនៃការពិភាក្សា ដូចនេះសូមសរសេរខ្លឹមសារនៃការណាត់ជួបអោយបានច្បាស់លាស់។
- ※ ដោយសារតែយើងមានការណាត់ជួបជាមួយនឹងអតិថិជនផ្សេងៗទៀត ដូចនេះការពិភាក្សាអាចមានរយៈពេលត្រឹម៥០នាទីប៉ុណ្ណោះ។
- ※ ក្នុងករណីប្រសិនបើកាលបរិច្ឆេទដែលលោកអ្នកដាក់មកយើងមិនអាចណាត់ជួប ឬបំពេញតាមសំណើរបស់លោកអ្នកបាន សូមមេត្តាស្នើការណាត់ជួបនៅថ្ងៃផ្សេងម្តងទៀត។
- ※ ចំពោះការណាត់ជួបដើម្បីពិភាក្សាឬសួរសំណួរ សូមស្នើការណាត់ជួបមកយើងខ្ញុំមុន៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។